**Formulário de proposta de eventos**

Este formulário é endereçado a organizações que farão um evento e necessitam de apoio do mandato da vereadora Renata Falzoni por meio da aplicação de emenda parlamentar para a infraestrutura do evento.

É importante salientar que apoio ao evento será complementar, se dando exclusivamente via materiais e itens típicos, tais como: geradores, gradis, tendas, materiais de iluminação, materiais de som e palco, impressões, faixas e banners, banheiros químicos, cadeiras, mesas, tendas, ambulância, segurança, agentes de limpeza etc. Tais itens são solicitados pelo gabinete à SMTUR que, por sua vez, operacionaliza o apoio ao evento após a negociação dos valores e liberação da emenda parlamentar.

**São pré-requisitos para o envio de solicitações de apoio a eventos:**

1. Enviar a solicitação via este formulário com, no mínimo, 60 dias antes da data prevista para o evento. Precisamos desse prazo tanto internamente, para avaliar as propostas, quanto para fazer a tramitação do apoio;
2. Garantir que, no evento, não haverá cobranças de taxas ou ingresso para acesso e de serviços, e que não haverá exploração comercial em estruturas cedidas pelo Poder Público;
3. O evento deve ser realizado exclusivamente no município de São Paulo;
4. O evento deve estar alinhado com as áreas de atuação principais do mandato. São elas: modos ativos e coletivos de transporte (a pé, bicicleta, transporte público), emergência climática, urbanismo e esporte/atividade física. Outros temas podem estar relacionados - assegure-se que este é o caso dando uma olhada na nossa atuação na Câmara no endereço <https://falzoni.com.br/>. Se ainda ficar em dúvida, entre em contato pelos canais listados no endereço acima;
5. A organização deve estar legalmente constituída como pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos (OSC), ser cadastrada na Prefeitura do Município de São Paulo e ser capaz de firmar acordos contratuais, receber fundos e assumir obrigações legais e financeiras. Além disso, não pode ter recebido fundos das indústrias de bebidas alcoólicas, armamentos, pornografia ou tabaco, assim como não pode ter sido envolvida em casos de corrupção e não estar no Cadin.

#### **Sobre a organização**

Razão social da organização:

CNPJ da organização:

Data de criação da organização:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Endereço do site:

Redes sociais (Instagram, YouTube, X etc):

E-mail corporativo:

A organização já recebeu emendas parlamentares?

Se sim, quando, de qual vereador e de qual partido?

#### Sobre a pessoa representante legal:

Nome completo:

Cargo/Função:

CPF:

Telefone:

Celular:

E-mail:

A organização é uma OSC, pessoa jurídica sem fins lucrativos registrada e cadastrada na Prefeitura do Município de São Paulo, capaz de firmar acordos contratuais, receber fundos e assumir obrigações legais e financeiras? (sim/não)

A organização tem alguma relação com ou recebe fundos das indústrias de bebidas alcoólicas, armamentos, pornografia ou tabaco? (sim/não)

A sua organização, membros de seus órgãos executivos ou gestores executivos foram alvo de alegações, processos ou investigações relacionados à violação da lei, corrupção ou outros crimes (por exemplo, fraude, desvio de recursos, abuso de confiança) nos últimos 5 anos? (sim/não)

####

#### **Sobre o evento**

**Nome do evento:**

(Máximo de 20 palavras)

**Data prevista para acontecer:**

**Horário de início:**

**Horário de término:**

**Endereço de onde será o evento:**

**Quantidade de público estimada:**

**Objetivo geral do evento:**

(Máximo de 100 palavras)

**Justificativa:**

(Máximo de 100 palavras)

**Metas e resultados:**

(Máximo de 100 palavras)

**Público-alvo:**

(Máximo de 35 palavras)

**Quais são as atividades previstas para acontecerem no evento?**

(Parágrafo curto)

**A solicitação de apoio se refere a quais itens/materiais?**

Exemplos de itens/materiais que podem ser apoiados: Geradores, gradis, tendas, materiais de iluminação, materiais de som e palco, impressões, faixas e banners, banheiros químicos, cadeiras, mesas, tendas, ambulâncias, segurança, agentes de limpeza etc.

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Quantidade |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Confirmo que, no evento, não poderá haver cobranças de taxas ou ingresso para acesso e de serviços, bem como não poderá haver exploração comercial em estruturas cedidas pelo Poder Público.